

## Dialog Najít a nahradit (3)

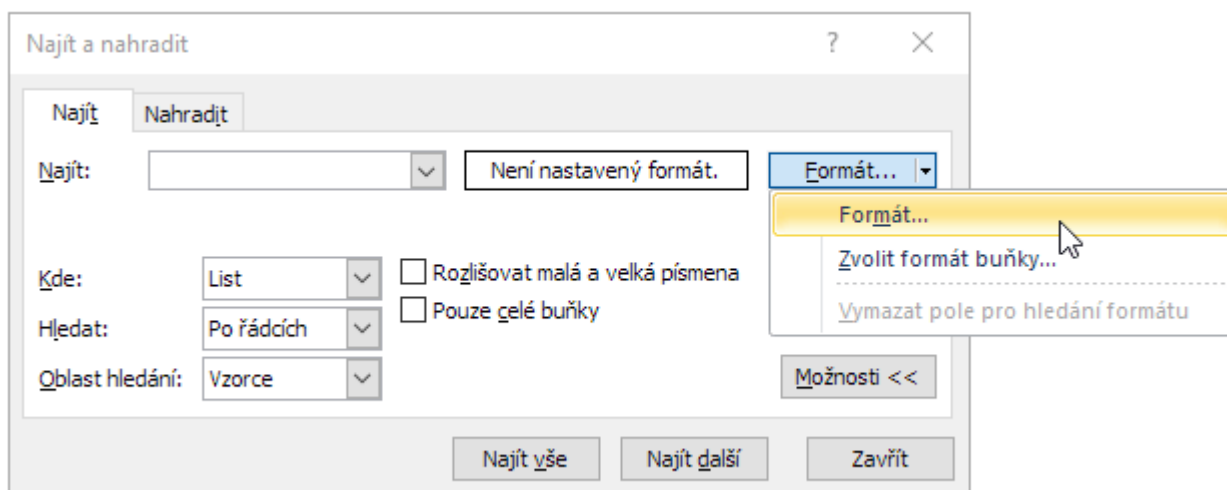
- 21.7.2016
- Petr Pecháček
- Excel a VBA
- dialog, nahrazení, vyhledávání

Dialog Najít a nahradit nám v dnešním článku předvede další svou schopnost - vyhledávat podle formátu. Zde jsou předchozí díly:

[Dialog Najít a nahradit \(1\)](#)

[Dialog Najít a nahradit \(2\)](#)

Formát buňky se lehce přimotává i do běžného vyhledávání, tentokrát se ale budeme věnovat jeho explicitnímu zadání. Předně je nutné rozklepnout tlačítko Možnosti v dialogu Najít a nahradit. Až poté uvidíme rozbalovací tlačítko Formát a nalevo od něj políčko s poněkud omezeným náhledem.



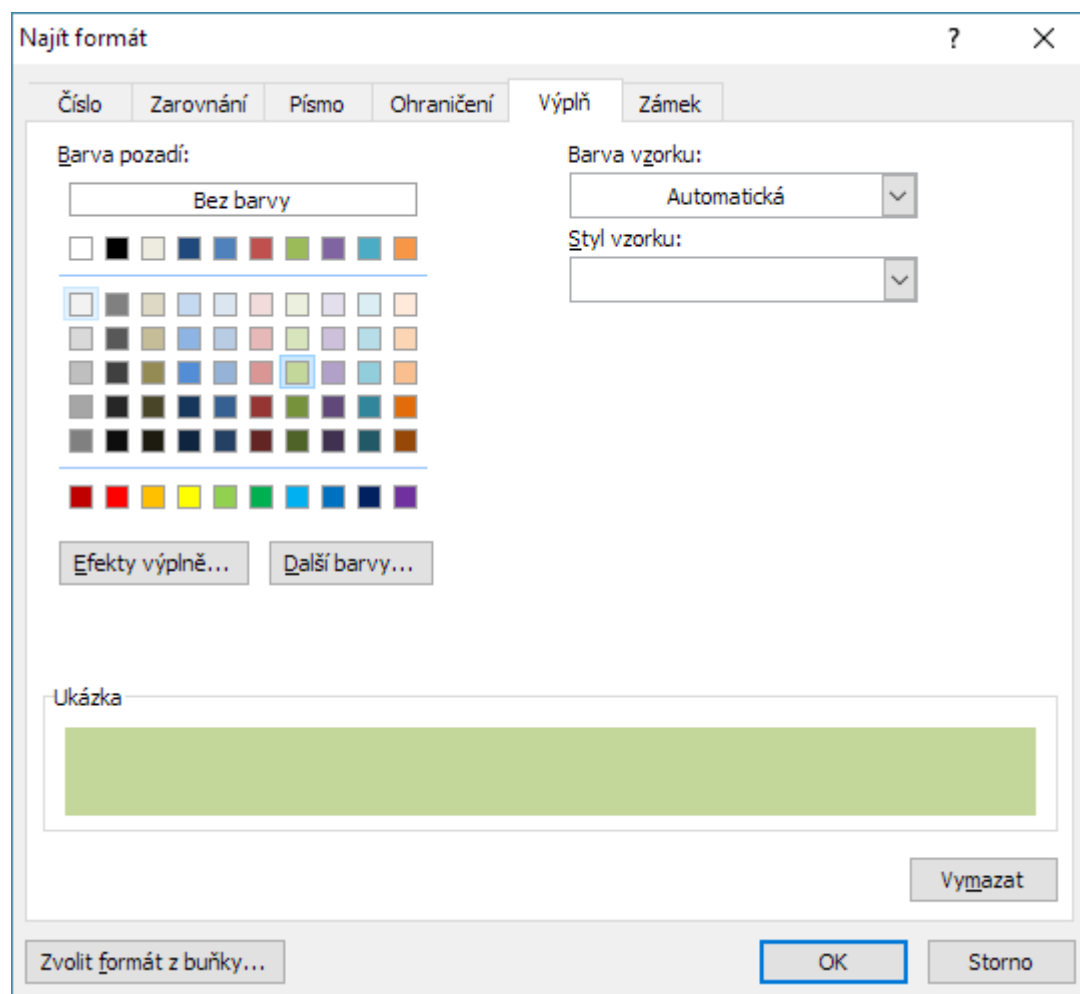
Dialog najít a nahradit - formát

Tlačítko Formát nabízí tři volby.

Formát

Umožňuje nastavit formát ručně. Otevírá dialog Najít formát, který jako by z oka vypadl dialogu

Formát buněk.



Dialog Najít formát

Zvolit formát buňky

Nabídne kapátko pro výběr buňky coby vzor formátu pro vyhledávání. Je to jistější volba, než definovat formát ručně, ostatně někdy neodhadnete odstín barvy. Na druhou stranu, přebírá se kompletní formát, a tudíž celý balíček vlastností. Nebude tak záležet kupříkladu pouze na požadovaném pozadí buňky, ale také na jejím ohraničení.

Po zvolení formátu se v políčku náhledu objeví text Náhled\* a pokud má formát něco společného s textem či pozadím, projeví se i v něm.

Vymazat pole pro hledání formátu

Odstraní explicitní zadání formátu. Potvrzením této volby budiž text v políčku náhledu „Není nastaven formát.“

Příklad níže ukazuje požadavek vyhledání zeleně podbarvených buněk. Všimněte si políčka náhledu.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2		a	B	=DNES()	#NÁZEV?			3,456								
3		c	d			=		13								
4		-5,12	14	19.7.2016	Kolín	PRAVDA		6								
5		#ODKAZ!		Karel	25.7.2016			-11								
6		25		b		4	9	PRAVDA								
7		26	53	2	5	14	*									
8		kámen	barevná	6	k	#NÁZEV?										
9		místo	30	3	Karlštejn		9									
10																
11		B2: Obecný   a		D2: @   =DNES()		F2: Obecný										
12		B3: Obecný   c		D3: Obecný		F3: Obecný   =										
13		B4: Obecný   -5,12		D4: d.m.rrrr   =DNES()		F4: Obecný   PRAVDA										
14		B5: Obecný   =#ODKAZ!		D5: Obecný   Karel		F5: Obecný										
15		B6: Obecný   ={25;26}		D6: Obecný   b		F6: Obecný   =E8+3										
16		B7: Obecný   ={25;26}		D7: Obecný   2		F7: Obecný   =11+3										
17		B8: Obecný		D8: Obecný   barevná		F8: Obecný   k										
18		B9: Obecný   místo		D9: Obecný   3		F9: Obecný   9										
19		C2: Obecný   B		E2: Obecný   =nic		G2: Obecný   3,456										
20		C3: Obecný   d		E3: Obecný		G3: Obecný   13										
21		C4: Obecný   14		E4: Obecný   Kolín		G4: Obecný   6										
22		C5: Obecný		E5: d.m.rrrr   =G4+DNES()		G5: Obecný   -11										
23		C6: Obecný		E6: Obecný   4		G6: Obecný   PRAVDA										
24		C7: Obecný   =53		E7: Obecný   5		G7: Obecný   *										
25		C8: Obecný   ="kámen"		E8: Obecný   6		G8: Obecný   #NÁZEV?										
26		C9: Obecný   30		E9: Obecný   Karlštejn		G9: Obecný										
27																

**Najít a nahradit** ? X

Najít:  **Náhled\***

Kde:   Rozlišovat malá a velká písmena

Hledat:   Pouze gelé buňky

Oblast hledání:

Seřít	List	Název	Buňka	Hodnota	Vzorec
	dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$B\$6	25	={25;26}
	dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$B\$7	26	={25;26}

2 nalezených buněk

Najít a nahradit - příklad (zelené pozadí buňky)

Co s takto vyhledanými buňkami? Jednu možnost jsem naznačil už v článku [Efektivní přebarvení oblasti buněk](#). Jak je zřejmé z popisku, pokud se přepneme na kartu Nahradit, můžeme snadno zaměnit jeden formát za druhý.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2		a	B	=DNES()	#NÁZEV?													3,456
3		c	d			=												13
4		-5,12		14	19.7.2016	Kolín					PRAVDA							6
5		#ODKAZ!			Karel		25.7.2016											-11
6		25			b			4			9							PRAVDA
7		26		53		2		5			14	*						
8		kámen			barevná			6	k									#NÁZEV?
9		místo		30		3	Karlštejn											9
10																		
11		B2: Obecný   a		D2: @   =DNES()		F2: Obecný												
12		B3: Obecný   c		D3: Obecný		F3: Obecný   =												
13		B4: Obecný   -5,12		D4: d.m.rrrr   =DNES()		F4: Obecný   PRAVDA												
14		B5: Obecný   =#ODKAZ!		D5: Obecný   Karel		F5: Obecný												
15		B6: Obecný   =(25;26)		D6: Obecný   b		F6: Obecný   =E8+3												
16		B7: Obecný   =(25;26)		D7: Obecný   2		F7: Obecný   =11+3												
17		B8: Obecný		D8: Obecný   barevná		F8: Obecný   k												
18		B9: Obecný   místo		D9: Obecný   3		F9: Obecný   9												
19		C2: Obecný   B		E2: Obecný   =nic		G2: Obecný   3,456												
20		C3: Obecný   d		E3: Obecný		G3: Obecný   13												
21		C4: Obecný   14		E4: Obecný   Kolín		G4: Obecný   6												
22		C5: Obecný		E5: d.m.rrrr   =G4+DNES()		G5: Obecný   -11												
23		C6: Obecný		E6: Obecný   4		G6: Obecný   PRAVDA												
24		C7: Obecný   =53		E7: Obecný   5		G7: Obecný   *												
25		C8: Obecný   ="kámen"		E8: Obecný   6		G8: Obecný   #NÁZEV?												
26		C9: Obecný   30		E9: Obecný   Karlštejn		G9: Obecný												
27																		

Najít a nahradit

Najít:  **Náhled\***

Nahradit:  **Náhled\***

Kde:   Rozlišovat malá a velká písmena

Hledat:   Pouze gelé buňky

Oblast hledání:

Seřít	List	Název	Buňka	Hodnota	Vzorec
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$B\$6	25		=(25;26)
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$B\$7	26		=(25;26)

2 nalezených buněk

## Najít a nahradit – možnost přebarvení

Nalezené buňky lze samozřejmě vybrat díky triku Najít vše / CTRL + A a formát nastavit bez ohledu na dialog a záložku Nahradit.

Důležité! Vyhledávání podle formátu neumí pracovat s výsledky podmíněného formátování (na rozdíl třeba od automatického filtru) a nelze jej aplikovat na Oblast hledání: Komentáře.

Alespoň že dialog Najít a nahradit umí současně vyhledávat obsah (políčko Najít) v kombinaci s požadovaným formátem buňky (např. pouze zeleně podbarvené hodnoty 25). V této souvislosti jedno varování. Jestliže zapomenete na konci práce na volbu Vymazat pole pro hledání formátu, může se stát, že si hodinu poté při jiném hledání hodnot budete lámat hlavu nad hláškou „Aplikace Excel nemůže najít hledaná data“, i když je jejich existence zřejmá. Dávno si v tu dobu už nebudete pamatovat, že jste nastavili vyhledávání podle formátu, přehlédnete text „Náhled\*“ namísto „Není nastavený formát“, a ani vás třeba na první pohled neupozorní barevné pozadí políčka náhledu.

Vybavíte si, co se nachází v dialogu Formát buněk, resp. tedy Najít formát pod poslední záložkou? Ano, je to zámeček buňky. Jinými slovy, s pomocí formátu lze dohledat všechny odemčené/uzamčené buňky listu.

## Dialog Najít a nahradit (3)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through P and rows 1 through 27. The spreadsheet contains various formulas and data. The 'Find and Replace' dialog box is open, showing the search criteria 'Náhled\*' and the 'Format' dropdown menu. The 'Format' dropdown is open, showing a list of cell formats. A red arrow points to the 'Format' dropdown menu.

Seřít	List	Název	Buňka	Hodnota	Vzorec
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$D\$2	=DNES()		
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$E\$2	#NÁZEV?	=nic	
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$F\$3	=		
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$D\$4	19.7.2016	=DNES()	
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$B\$5	#ODKAZ!	=#ODKAZ!	
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$E\$5	25.7.2016	=G4+DNES()	
dialog_najit_a_nahradit_3.xlsx	List1	\$B\$6	5	=(25;26)	
				=E8+3	
				=(25;26)	
				=53	
				=11+3	
				= "kámen"	

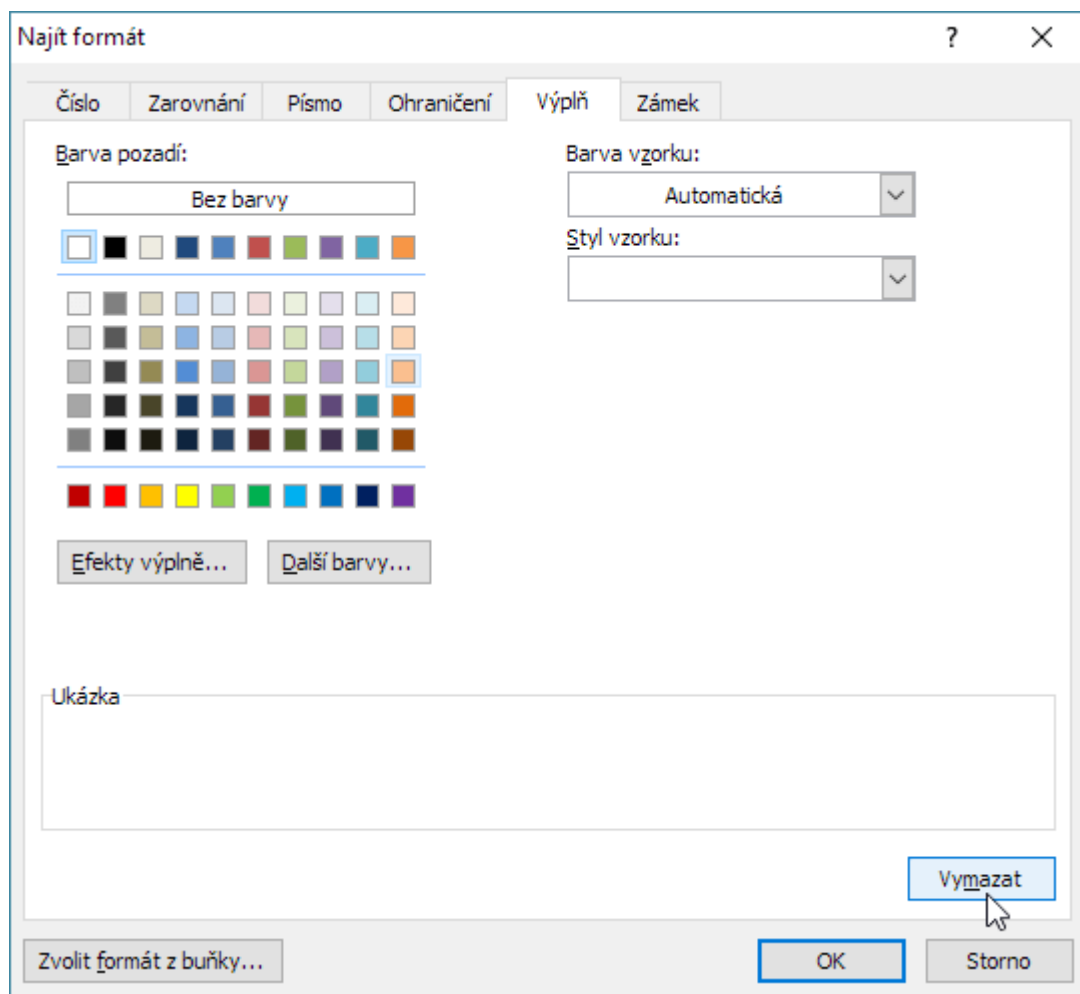
## Najít a nahradit - zámeček buňky

Pozn. Excel sám dbá u vzorců na to, aby byla buňka se vzorcem zamčená.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through D and rows 1 through 11. Cell B2 contains the date '19.7.2016'. A yellow warning icon is visible in the top-left corner of the cell. A context menu is open over the cell, showing options like 'Odemknutý vzorec', 'Uzamknout buňku', 'Nápověda k této chybě', 'Ignorovat chybu', 'Upravit v řádku vzorců', and 'Možnosti kontroly chyb...'

Excel sám kontroluje odemčené buňky se vzorcem...

Nastavení vyhledávání dle formátu nemusíte resetovat globálně volbou Vymazat pole pro hledání formátu, jestliže provádíte dílčí úpravy. V dialogu Najít formát si povšimněte tlačítka Vymazat na každé kartě dialogu.



Díčí reset nastaveného formátu pro záložku - tlačítko Vymazat

Příloha

[dialog\\_najit\\_a\\_nahradit\\_3.zip](#)

[Uložit jako PDF](#)

